**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Совет Чернолучинского городского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

13.11.2020 №26

|  |
| --- |
|  Об утверждении Положения «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Чернолучинского городского поселения». |
|  |

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Чернолучинского городского полселения, Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Чернолучинского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка (Бородина З.Н.)

Глава городского поселения Н.В.Юркив

Приложение

к решению Совета депутатов

Чернолучинского городского поселения

 от 13.11.2020 года № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЧЕРНОЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица), на заседаниях Совета депутатов, а также права и обязанности указанных лиц.
2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов (далее – заседание):
3. Лиц, приглашенных по инициативе Совета депутатов, его представителя, постоянной комиссией (постоянных комиссий) Совета депутатов, депутата (депутатов) Совета депутатов.
4. Должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено действующим законодательством, Уставом Чернолучинского городского поселения в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;
5. Представителей средств массовой информации.

**Глава 2. Оповещения о заседании и подача заявок на участие**

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте Чернолучинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о дате, времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также почтового и электронного адреса, на которые принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.
2. Оповещение заинтересованных лиц осуществляется в срок не ранее чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за два календарных дня до дня проведения внеочередного заседания.
3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.
4. Заявки подлежат регистрации специалистом администрации Чернолучинского городского поселения, отвечающий за делопроизводство, в порядке их поступления в Совет депутатов в журнале заявок (Согласно Приложения №2) с указанием персональных данных заинтересованных лиц даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.
5. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением, заинтересованное лицо может быть по решению председателя Совета не допущено на заседание, о чем заявителю должно быть сообщено в течение суток со дня поступления заявки, но не позднее 17:00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

**Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц**

1. В зале заседания Совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.
2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, над числом свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.
3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:
4. Отсутствие документа, удостоверяющего личность;
5. Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, от имени которого подана заявка о намерении присутствовать на заседании.
6. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 15 минут до начала заседания.

**Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц.**

1. Заинтересованные лица обязаны:

а) соблюдать требования Регламента Совета депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов Совета поселения и специалистов Администрации Чернолучинского городского поселения ;

ж) ставить в известность депутатов Совета и специалистов Администрации Чернолучинского городского поселения о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

з) заканчивать установку стационарной видео- и фотоаппаратуры не позднее, чем за пять минут до начала заседания;

и) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем Совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия.

к) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия;

л) отключать во время проведения заседания Совета (или ставить в беззвучный режим) мобильные телефоны;

м) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения заинтересованным лицом требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председательствующий на заседании Совета депутатов делает замечание данному заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованное лицо по решению председательствующего на заседании Совета депутатов удаляется из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ заинтересованному лицу в доступе на заседание или удаление его с заседания может быть обжалован в судебном порядке.

Приложение №1

 К ПОЛОЖЕНИЮ

О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),

В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ

 (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,

 ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО

 САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА

ДЕПУТАТОВ ЧЕРНОЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО

 ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАЯВКА**

для участия в заседании Совета депутатов Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

являющийся представителем[[1]](#endnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного

 органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин

на основанииi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов, которое состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года в «\_\_\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_\_\_» минут, для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№ \_\_\_\_\_\_\_повестки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

О себе сообщаю следующие контактные данные:

Телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)

 (нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

1. Поля заполняются, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления.

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, N,

 сведения о дате выдачи документа

 и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, N,

 сведения о дате выдачи документа

 и выдавшем его органе)

Доверенность от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ (или реквизиты иного документа,

подтверждающего полномочия представителя))

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие

 субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку

 персональных данных по поручению оператора, если обработка

 будет поручена такому лицу)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,)

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать перечень персональных данных, на обработку которых

 дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме [<1>](#Par51).

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Приложение №2

К Положению «О Порядке присутствия граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления

на заседаниях Совета депутатов

 Чернолучинского городского поселения

Омского муниципального района Омской области.

**Журнал регистрации заявок для участия в заседании Совета депутатов Чернолучинского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Дата и время поступлениязаявки | Фамилия. Имя Отчество лица, предоставившего заявку (электр. почта, телефон) | Форма заявки (лично) или иным способом | Подпись лица предоставившего заявку на участие в заседании |  Отметка о присутствии лица на заседании  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) [↑](#endnote-ref-1)