**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Совет Чернолучинского городского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| 05.11.2013 №31  |

«Об утверждении порядка утверждения перечня и подготовки информации о деятельности Совета депутатов Чернолучинского городского поселения размещаемой в сети Интернет»

В целях обеспечения открытости информации, использования информационных технологий при реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Совета депутатов Чернолучинского городского поселения и в соответствии с Федеральными законами "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", № 8-ФЗ от 09.02. 2009 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Совет депутатов Чернолучинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок утверждения перечня и подготовки информации о деятельности Совета депутатов Чернолучинского городского поселения, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению №1.

2. Информацию о деятельности Совета депутатов Чернолучинского городского поселения разместить на официальном сайте Чернолучинского городского поселения**.**

3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Чернолучинского городского поселения.

4.Решение вступает в силу после его обнародования на информационных стендах Чернолучинского городского поселения.

Глава городского поселения Н.В.Юркив

Приложение № 1

к Решению Совета Чернолучинского городского поселения

от 05.11.2013г. №31

**Порядок**

**утверждения перечня и подготовки информации**

**о деятельности Совета Чернолучинского городского поселения, размещаемой в сети Интернет**

**1.Общие положения**

1.1.Порядок утверждения перечня и подготовки информации о деятельности Совета депутатов Чернолучинского городского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ).

1.2.Перечень информации о деятельности Совета депутатов Чернолучинского городского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается решением Совета депутатов Чернолучинского городского поселения. Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

1.3.Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Совета депутатов Чернолучинского городского поселения.

1.4.Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

1.5.Информационные материалы подготавливаются ответственным лицом за организацию доступа к информации о деятельности Совета депутатов Чернолучинского городского поселения на бумажном и электронном носителях и представляются с заявкой на размещение информационных материалов ответвленному лицу, отвечающему за официальный сайт по форме согласно приложению к настоящему порядку.

1.6.Идентичность содержания информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в заявке ответственным лицом за организацию доступа к информации о деятельности Совета депутатов Чернолучинского городского поселения.

1.7.Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на ответственное лицо ответственное за организацию доступа к информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения.

1.8.Информационные материалы корректируются и подписываются главой Чернолучинского городского и передаются после их окончательного согласования лицу, ответственному за работу официального сайта, на бумажном и электронном носителях, а также по электронной почте.

1.9.Оригиналы заявок и информационных материалов хранятся у лица, ответственного за работу официального сайта.

1.10.Лицо ответственное за работу официального сайта в течение пяти рабочих дней со дня предоставления информации обеспечивает размещение информационных материалов в разделе (подразделе), указанном в заявке.

1.11.В исключительных случаях, для своевременного размещения информации на официальном сайте ответственному лицу за организацию доступа к информации о деятельности Совета депутатов Чернолучинского городского поселения, организуется доступ к административной панели сайта для самостоятельного размещения информационных материалов.

Приложение № 2

к Решению Совета Чернолучинского городского поселения

от 05.11.2013г. №31

**Перечень информации о деятельности Совета депутатов Чернолучинского городского поселения, размещаемой в сети Интернет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п**  | **Категория информации** | **Периодичностьразмещения** | **Срок обновления** |
| **1. Общая информация о Совете депутатов** |
| 1.1. | Наименование и структура Совета депутатов. Контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны)  | По мере изменения | В течение 3 рабочих дней  |
| 1.2. | Сведения о полномочиях Совета задачах и функцияхм постоянно действующих комиссиях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции  | По мере изменения | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующегонормативного правового акта  |
| 1.3. | Сведения о депутатах Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)  | По мере изменения | В течение 5 рабочих дней со дня назначения (избрания)  |
| 1.4. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Советом депутатов (при наличии) | По мере изменения | В течение 3 рабочих дней |
| **2. Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов** |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Ежемесячно | В течение 3 рабочих дней |
| 2.2. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение в Совет.  | По мере разработки | В течение 3 рабочих со дня внесения в администрацию |
| **3. Информация о текущей деятельности Совета депутатов** |
| 3.1. | Сведения об участии Совета (депутатов) в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, официальных визитах и рабочих поездках и официальных делегаций. (при наличии) | По мере организации | В течение 3 рабочих дней |
| 3.2. | Сведения о результатах проверок, проведенных комиссиями Совета | По мере проведения | В течение 5 рабочих дней |
| 3.3. | Сведения о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов | По мере проведения | В течение 5 рабочих дней |
| **4. Тексты официальных выступлений** |
| 4.1. | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Совета, депутатов Совета. | По мере появления | В течение 3рабочих дней |
| **5. Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** |
| 5.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | По мере изменения | В течение 3 рабочих дней |
| 5.2 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | По мере изменения | В течение 3 рабочих дней |
| 5.3. | Обзоры обращений граждан,ва Совет а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1 раз в год | Поддерживается в актуальном состоянии |