**Совет Чернолучинского городского поселения**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

 №

Об утверждении Порядка передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области в собственность работников Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, работников муниципальных учреждений Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Омского муниципального района Омской области, бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Омская центральная районная больница»

 В соответствии со статьей 14, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 5 Закона Омской области от 28.12.2005 № 722-ОЗ «О государственной политике Омской области в жилищной сфере», решением Совета Омского муниципального района Омской области от 28.04.2007 № 29 «Об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального жилищного фонда в Омском муниципальном районе Омской области», Совет Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области в собственность работников Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, работников муниципальных учреждений Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Омского муниципального района Омской области, бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Омская центральная районная больница» согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Омский пригород» и разместить на официальном сайте Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области.

Глава городского поселения Н.В. Юркив

Приложение

к решению Совета

Чернолучинского городского поселения

Омского муниципального района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок

передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области в собственность работников Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, работников муниципальных учреждений Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Омского муниципального района Омской области, бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Омская центральная районная больница»

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области в собственность работников Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, работников муниципальных учреждений Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Омского муниципального района Омской области, бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Омская центральная районная больница» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в целях урегулирования вопросов, связанных с передачей работникам работников Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Омского муниципального района Омской области, бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Омская центральная районная больница» служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, которые предоставлены им в связи с характером их трудовых отношений. Порядок устанавливает основания, условия и правила приватизации жилых помещений специализированного жилищного фонда (служебных жилых помещений), находящихся в собственности Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – служебное жилое помещение), работниками Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, работниками муниципальных учреждений Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Омского муниципального района Омской области, работниками бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Омская центральная районная больница» в собственность (далее – работники).
	2. К категориям работников, имеющих право на получение в собственность жилых помещений, занимаемых на условиях служебного найма, относятся:

- работники Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области;

- работники муниципального казенного учреждения;

- работники учреждений культуры и молодежной политики, осуществляющие свою деятельность на территории Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области;

- работники дошкольных и школьных образовательных учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области;

- работники медицинских учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области.

1. Условия приватизации служебных жилых помещений
	1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют работники, ранее не реализовавшие право на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», при наличии в совокупности следующих условий:
		1. Стаж работы работника, являющегося нанимателем служебного жилого помещения, составляет не менее 10 (десяти) лет.
		2. Отсутствие на момент принятия решения о приватизации служебного жилого помещения у работника иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и принадлежащих ему на праве собственности на территории Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области;
		3. Служебное жилое помещение предоставлено работнику в связи с характером его трудовых отношений.
		4. Наличие у работника, на момент обращения с заявлением о приватизации служебного жилого помещения, трудовых отношений с Администрацией Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, муниципальным учреждением Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Омского муниципального района Омской области, бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Омская центральная районная больница» по основному месту работы;
		5. Проживание работника в занимаемом служебном жилом помещении не менее 3 (трех) лет;
		6. Служебное жилое помещение, подлежащее передаче:

- не располагается в здании учреждения здравоохранения, фельдшерско-акушерского пункта с помещением для проживания врача;

- не прилегает к нежилым помещениям учреждения здравоохранения;

- не является комнатой в квартире.

1. Рассмотрение заявлений

работников о приватизации служебных жилых помещений

* 1. Для рассмотрения вопроса передачи служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации работник представляет в Администрацию Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области следующие документы:
1. Заявление работника и письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
2. документ, удостоверяющий личность работника (предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки);
3. копии документов, подтверждающих состав семьи работника (свидетельство о заключении/расторжении брака, решение об усыновлении/удочерении, свидетельство о рождении, решение суда о признании членом семьи нанимателя, и иные документы);
4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате за служебное жилое помещение и коммунальных услуг;
5. договор найма специализированного жилого помещения (служебного) (предоставляется по инициативе работника);
6. копии трудового договора, трудовой книжки, заваренные в отделе кадров по месту работы, иных документов, подтверждающих стаж работы;
7. доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени работника (в случае, если с заявлением обращается представитель работника);
8. справку о неучастии в приватизации жилого помещения, о регистрации (проживании) с 01.08.1991 на территории Российской Федерации;

9) документы о наличии (отсутствии) в собственности у работника жилых помещений, расположенных на территории Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, справка бюджетного учреждения Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации»).

* 1. Администрацией Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области посредством межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:
1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости расположенные на территории Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района омской области за пять лет, предшествующие дню обращения работника с заявлением.
2. сведения о зарегистрированных гражданах в служебном жилом помещении.
	1. Решение вопроса о приватизации жилых помещений принимается по заявлениям работникам в двухмесячный срок со дня подачи документов.
	2. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов принимается одно из следующих решений:
3. О передаче служебного жилого помещения в собственность работника путем заключения договора безвозмездной передачи жилого помещения в порядке приватизации;
4. Об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность работника путем заключения договора безвозмездной передачи жилого помещения в порядке приватизации.

О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение 3 дней с даты принятия решения.

* 1. Заявление, не соответствующее пункту 3.1 Порядка, возвращается работнику в течение 10 рабочих дней с момента его подачи.
	2. Основаниями для отказа работнику в передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации являются:
1. несоблюдение условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;
2. предоставление работником документов, содержащих недостоверные сведения;
3. предоставление работником неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение к Порядку

передачи отдельных служебных жилых помещений

специализированного жилищного фонда

Чернолучинского городского поселения

Омского муниципального района Омской области

 в собственность работников муниципальных

учреждений Чернолучинского городского поселения

Омского муниципального района Омской области,

муниципальных учреждений

Омского муниципального района Омской области,

 бюджетного учреждения здравоохранения

 Омской области «Омская центральная

 районная больница»

 В Администрацию Чернолучинского городского поселения

Омского муниципального района Омской области

Заявление

на приватизацию служебного жилого помещения

 Прошу оформить договор безвозмездной передачи служебного жилого помещения, общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим, даю свое согласие, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, в целях участия в приватизации служебного жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.