**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Чернолучинского городского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2013г. №33

О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, в 2013 году.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Порядок](#Par34) предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Омского муниципального района Омской области, в 2013 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Главного специалиста Лавренову С.А.

Глава городского поселения Н.В.Юркив

Приложение

к постановлению

Администрации Чернолучинского городского поселения

от 28.05. 2013г. №33

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению,водоснабжению и водоотведению населению Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области в 2013году.**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, в 2013 году (далее - Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) юридическому лицу, осуществляющему оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Омского муниципального района Омской области.

2. Для целей настоящего Порядка под получателем субсидии понимается организация коммунального комплекса (далее - организация), осуществляющая оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - поселение) и эксплуатирующая объекты, находящиеся в собственности поселения.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, произведенных организацией в текущем финансовом году и связанных с выполнением работ по ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности поселения.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на 2013 год.

4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация поселения).

6. Для получения субсидии организация направляет в Администрацию поселения заявление, которое является основанием для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

7. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из государственного реестра юридических лиц;

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

документы, подтверждающие оказание организацией услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению поселения;

документы, подтверждающие эксплуатацию организацией объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности поселения;

документы, подтверждающие произведенные организацией затраты по ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

8. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений (копий документов, отчетности, иной информации) несет организация.

9. Администрация поселения осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года (но не позднее 7 декабря).

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления.

10. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии Администрация поселения заключает с организацией соответствующий договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

11. В случае приложения к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в [п. 7](#Par51) настоящего Порядка, и (или) в случае предоставления недостоверной информации Администрация поселения оставляет заявление без движения, о чем в письменном виде извещает лицо, подавшее заявление.

12. В случае если лицо, подавшее заявление в срок, не превышающий 15 календарных дней, устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без движения, заявление считается поданным в день первоначального представления в Администрацию поселения.

13. Администрация поселения отказывает в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии в случаях:

а) неустранения заявителем обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без движения, в срок, указанный в [п. 12](#Par65) настоящего Порядка;

б) несоответствия заявителя требованиям [п. 2](#Par44) настоящего Порядка;

в) окончания срока принятия денежных обязательств, установленных действующим законодательством.

14. Повторное обращение с заявлением в Администрацию поселения допускается после устранения оснований для отказа в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

15. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии должен содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, размер субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, основания и порядок возврата субсидии, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения. Срок действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии обязательно устанавливается в пределах финансового года.

Разработку указанного соглашения (договора), контроль за его исполнением осуществляет Администрация поселения.

16. Субсидия предоставляется Администрацией поселения путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

а) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в [п. 7](#Par51) настоящего Порядка;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии, предусмотренной договором (соглашением);

в) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля;

г) расторжения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. При выявлении обстоятельств, указанных в [п. 17](#Par74) настоящего Порядка, организация возвращает субсидию в бюджет поселения самостоятельно или по требованию Администрации поселения. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Администрации поселения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Администрация поселения.