**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Чернолучинского городского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2014 № 49

**О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, в 2014 году.**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Совета Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области от 06.12.2013г. № 33 «О бюджете Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par34) предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, в 2014 году согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Омский муниципальный вестник».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Н.В.Юркив

Приложение №1

к постановлению

Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области

31.07.2014 № 49

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области в 2014году.**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, в 2014 году (далее - Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) юридическому лицу, осуществляющему оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Для целей настоящего Порядка под получателем субсидии понимается организация коммунального комплекса (далее - организация), осуществляющая оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - поселение) и эксплуатирующая объекты, находящиеся в собственности поселения.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, произведенных организацией в текущем финансовом году, связанных с подготовкой объектов инженерной инфраструктуры к отопительному сезону и с выполнением работ по ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности поселения в 2014году.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на 2014 год.

4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация поселения).

6. Для получения субсидии организация направляет в Администрацию поселения заявление, в котором указываются наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ИНН, ОГРН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы.

7. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка из государственного реестра юридических лиц;

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

документы, подтверждающие оказание организацией услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению поселения;

документы, подтверждающие эксплуатацию организацией объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности поселения;

документы, подтверждающие произведенные организацией затраты по ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе документы, подтверждающие стоимость израсходованных материалов на проведение необходимых работ, акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, согласованные с Администрацией поселения.

Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением подготовительных работ к отопительному периоду 2014-2015 года кроме того являются:

наличие акта осмотра технического состояния тепловых сетей, дефектной ведомости, подтверждающей необходимость проведения работ, указанных в п. 3 настоящего Порядка;

согласование перечня видов работ и объема затрат на подготовку тепловых сетей к отопительному периоду 2014-2015 года, подлежащих финансированию с Администрацией поселения.

8. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений (копий документов, отчетности, иной информации) несет организация.

9. Администрация поселения осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года (но не позднее 7 декабря).

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления.

10. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии Администрация поселения заключает с организацией соответствующее соглашение о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателей субсидий (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Администрацией Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, проверок соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий. Соглашением предусматриваются случаи возврата в бюджет Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области получателями субсидий в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

11. В случае приложения к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в [п. 7](#Par51) настоящего Порядка, и (или) в случае предоставления недостоверной информации Администрация поселения оставляет заявление без движения, о чем в письменном виде извещает лицо, подавшее заявление.

12. В случае если лицо, подавшее заявление в срок, не превышающий 5 календарных дней, устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без движения, заявление считается поданным в день первоначального представления в Администрацию поселения.

13. Администрация поселения отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии в случаях:

а) не устранения заявителем обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без движения, в срок, указанный в [п. 12](#Par65) настоящего Порядка;

б) несоответствия заявителя требованиям [п. 2](#Par44) настоящего Порядка;

в) окончания срока принятия денежных обязательств, установленных действующим законодательством.

14. Повторное обращение с заявлением в Администрацию поселения допускается после устранения оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

15. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, размер субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, основания и порядок возврата субсидии, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения. Срок действия соглашения о предоставлении субсидии обязательно устанавливается в пределах финансового года.

Разработку указанного соглашения, контроль за его исполнением осуществляет Администрация поселения.

16. Субсидия предоставляется Администрацией поселения путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в следующих случаях:

а) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в [п. 7](#Par51) настоящего Порядка;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, предусмотренной соглашением;

в) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля;

г) расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 17 настоящего Порядка, организация возвращает субсидию в бюджет поселения самостоятельно или по требованию Администрации поселения. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Администрации поселения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.В случае нарушения получателями субсидий условий соглашения, установленных при их предоставлении, наступлении предусмотренных соглашением иных случаев возврата остатка субсидий, Администрация Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет (наименование муниципального образования) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

В случае нарушения получателем субсидий указанного срока возврата остатков субсидий остатки субсидий возвращаются в бюджет (наименование муниципального образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля.